

شیوه نامه استفاده از ظرفیت دفاتر کار یابی در اجرای سیاست های فعال بازار

این شیوه نامه در راستای ساماندهی نحوه مشارکت و بهره برداری از ظرفیت دفاتر مشاوره شغلی و کار یابی های غیر دولتی برای پیشبرد هر چه مطلوبتر دستور العمل های اجرایی طرح های در حال اجرای ذیل سیاست های فعال بازار کار بند الف تبصره ۱۸ قانون بودجه سنواتی با مسئولیت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی شامل کارورزی دانش آموختگان دانشگاهی موضوع اجرای آیین نامه اجرایی ماده (۷۱) قانون برنامه ششم، پرداخت یارانه دستمزد موضوع اجرای تبصره (۴) ماده (۳۲) احکام دائمی برنامه توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور و مشوق بیمه کارفرمایی موضوع اجرای بند (الف) تبصره (۱۸) قوانین بودجه سنواتی برنامه ششم کشور تدوین و از تاریخ ابلاغ قابل اجرا می باشد.

ماده ۱- تعاریف و مفاهیم

الف) کارفرما: شخص حقیقی یا حقوقی مصرح در ماده (۳) قانون کار جمهوری اسلامی ایران مصوب سال ۱۳۶۹ و بند (۴) ماده (۲) قانون تامین اجتماعی جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۶۹ که عهده دار اداره کارگاه ها و موسسات موضوع این دستور العمل می باشد؛

ب) نیروی کار واجد شرایط: افراد جویای کار که عبارتند از:

- کارورز در بند (۱) ماده (۱) دستور العمل اجرایی طرح کارورزی دانش آموختگان دانشگاهی؛
- جوینده کار در بند (۱) ماده (۱) آیین نامه اجرایی طرح پرداخت یارانه دستمزد؛
- نیروی کار جدید در بند (ج) ماده (۱) دستور العمل اجرایی طرح مشوق بیمه کارفرمایی؛

ج) کار یابی: دفاتر مشاوره شغلی و کار یابی های غیر دولتی داخلی دارای مجوز از وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی

د) دستگاه هماهنگ کننده: وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و واحدهای استانی/شهرستانی آن که وظیفه نظارت عملیاتی بر طرح های ذیل سیاست های فعال بازار کار را بر عهده دارند.

ه) طرح ها:

- طرح کارورزی دانش آموختگان دانشگاهی که دستور العمل اجرایی آن به شماره ۶۳۱۵۶ مورخ ۱۳۹۸/۴/۱۲ ابلاغ شده است.
- طرح پرداخت یارانه دستمزد که دستور العمل اجرایی آن به شماره ۱۰۵۷۵۵ مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۷ و اصلاحات بعدی آن به شماره ۱۱۹۹۲۱ مورخ ۱۳۹۹/۷/۵ ابلاغ شده است.

- طرح مشوق بیمه کارفرمایی که دستور العمل اجرایی آن به شماره ۱۴۳۹۸۶ مورخ ۱۳۹۹/۸/۱۰ ابلاغ شده است.

ز) سامانه‌ها:

- سامانه طرح کارورزی به نشانی الکترونیکی karvarzi.mcls.gov.ir
- سامانه طرح پرداخت یارانه دستمزد به نشانه الکترونیکی pyd.mcls.gov.ir
- سامانه طرح مشوق بیمه کارفرمایی به نشانی الکترونیکی moshavegh.mcls.gov.ir

ماده ۲- فرایند انجام کار

الف) اطلاع رسانی در مورد امکان بهره‌گیری از ظرفیت کارایی برای اجرای طرح‌های موضوع بند (ه) این شیوه‌نامه به ذینفعان (کارفرمایان و کارجویان) از طریق پورتال ادارات کل و سامانه‌های دستگاه هماهنگ کننده؛ کانون کارباییهای کشور و استان ها و دفاتر کارایی

ب) ارائه مشاوره به کارجویان و کارفرمایان مراجعه کننده به دفتر کارایی در مورد استفاده از ظرفیت طرح ها در بند ه ماده ۱ و احراز شرایط آنها

ج) ثبت درخواست تأمین نیروی کار واجد شرایط کارفرما در چارچوب طرح‌ها

د) ارائه خدمات به کارفرما مطابق ماده ۳ این شیوه‌نامه و ضوابط تعیین شده در قوانین و مقررات مربوطه

ماده ۳- خدمات قابل ارائه از سوی دفاتر کارایی

الف) بررسی، احراز شرایط و ثبت درخواست کارفرمای متقاضی نیروی کار مبنی بر معرفی نیروی کار واجد شرایط در چارچوب طرح/طرح‌های موضوع این شیوه‌نامه

ب) معرفی نیرو/نیروهای کار واجد شرایط مورد درخواست کارفرما در چارچوب طرح/طرح‌های موضوع این شیوه‌نامه

ج) ثبت نام کارفرما در سامانه طرح/طرح‌ها و بارگذاری مدارک مورد نیاز متناسب با طرح/طرح‌ها(در صورت تمایل کارفرما)

د) ثبت نام نیروی کار واجد شرایط در سامانه طرح و بارگذاری مدارک مورد نیاز متناسب با طرح(در صورت تمایل نیروی کار واجد شرایط)

ه) تنظیم قرارداد کار مطابق مقررات جاری کشور بین کارفرما و نیروی کار واجد شرایط در چارچوب طرح/طرح‌های موضوع این شیوه‌نامه

و) بارگذاری قرارداد کار بین کارفرما و نیروی کار واجد شرایط در سامانه و دریافت تأییدیه لازم از کارشناس دستگاه هماهنگ کننده از طریق سامانه در خصوص صحت قرارداد و امکان بهره‌مندی کارفرما از مزایای طرح

ز) بارگذاری صورت وضعیت مزد ماهانه کارگاه (لیست بیمه) مورد تأیید سازمان تأمین اجتماعی ممه‌ور به مهر کاریابی در سامانه

تبصره ۱) کارفرما مخیر است متقاضی تمام با بخشی از خدمات قابل ارائه توسط کاریابی برای تأمین نیرو در چارچوب طرح‌های موضوع این شیوه‌نامه باشد. در این صورت شرح خدمات مورد نیاز کارفرما از کاریابی و تعرفه‌های مربوطه مطابق حق الزحمه‌های اعلامی در ماده (۴) این شیوه‌نامه خواهد بود.

تبصره ۲) ثبت عنوان و تعرفه خدمات مورد نیاز کارفرما در کاریابی به منزله الزام کارفرما به پرداخت هزینه مترتب بر آن به کاریابی نیست، بلکه کاریابی صرفاً مجاز به دریافت حق الزحمه خدمات ارائه شده مطابق جدول هزینه‌های موضوع ماده (۴) این شیوه‌نامه و تبصره‌های مربوطه می‌باشد. در صورت مشاهده و احراز تخلف خارج از این چارچوب، از سوی دستگاه هماهنگ کننده مطابق مقررات برخورد خواهد شد.

ماده ۴ - حق الزحمه:

ردیف	عنوان خدمت	حداکثر مبلغ پیشنهادی (ریال)	توضیحات
۱	بررسی و احراز شرایط و ثبت نام نیروی کار جدید و بارگذاری مدارک در هر طرح	۱۵۰/۰۰۰	از کارفرما اخذ می شود
۲	بررسی و احراز شرایط و ثبت نام کارفرما و بارگذاری مدارک در هر طرح	۲۰۰/۰۰۰	بررسی و اسکن مدارک (از کارفرما اخذ می شود)
۳	تنظیم قراردادکار برای هر طرح بین کارفرما و نیروی کار واجد شرایط و بارگذاری آن در سامانه	۹۰۰/۰۰۰	در صورت دریافت تأییدیه لازم از کارشناس دستگاه هماهنگ کننده از طریق سامانه در خصوص صحت قرارداد و امکان بهره‌مندی کارفرما از مزایای طرح یارانه دستمزد و مشوق بیمه ای (از کارفرما اخذ می شود)
۴	بارگذاری لیست بیمه ماه‌های بعدی طرح یارانه دستمزد و مشوق بیمه ای (به ازای هربار بارگذاری در ماه)	۲۰۰/۰۰۰	بابت تأیید و اسکن و بارگذاری در صورت مراجعه کارفرما به کاریابی و تمایل دریافت این خدمت
۵	ثبت نام و بکارگماری قطعی نیروی کار واجد شرایط مورد درخواست کارفرما	بر اساس نرخ مصوب حق الزحمه بکارگماری کاریابی که سالیانه توسط هیئت مرکزی تعیین و ابلاغ می شود	چنانچه کاریابی نیروی کار را از بیکاران ثبت نام شده در دفتر کاریابی به کارفرما معرفی نموده باشد.

تبصره ۱) در خصوص ردیف ۳ جدول اگر قرارداد بین کارگر و کارفرما موجود باشد صرفاً بابت بارگذاری قرارداد مبلغ ۶۰۰/۰۰۰ ریال دریافت خواهد شد.

تبصره ۲) کارفرمایی که از طریق درخواست مکتوب و به نیابت کاریابی برای برخورداری از طرح‌ها از طریق یک کاریابی اقدام کرده باشد، امکان ایجاد درخواست موازی دیگری در سامانه را ندارند.

تبصره ۳) دفاتر کاریابی به غیر از موارد مندرج در جدول ماده ۴ حق دریافت هیچ گونه وجه دیگری را ندارند.

ماده ۵- نظارت: نظارت بر حسن اجرای این شیوه‌نامه بر عهده دستگاه هماهنگ کننده می‌باشد.

ماده ۶- حل اختلاف: در صورت بروز اختلاف نظر در فرایند اجرای این شیوه‌نامه بین ذینفعان، به موضوعات مرتبط با وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی از سوی دستگاه هماهنگ کننده و به سایر موضوعات از سوی سایر مراجع و محاکم ذیصلاح رسیدگی خواهد شد.